

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SERENA GRIVA
Indirizzo VICOLO SAN GEROLAMO 3 – 10022 CARMAGNOLA – TO
Telefono 3533224680
Fax
E-mail lorenzroomeo@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/07/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2018 – 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Affidataria presso il Servizio Tutela Minori di Carmagnola
- Tipo di azienda o settore affidataria
- Tipo di impiego Servizio e cura dei bambini
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2016 – giugno 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Famiglia Privata in Torino
- Tipo di azienda o settore Assistenza anziani
- Tipo di impiego Gestione casa, pulizia della persona
- Principali mansioni e responsabilità Pulizia, spese, commissioni, pulizia persona, cure mediche, visite specialistiche.

- Date (da – a) 2015 -2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta di Pulizia in Torino
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego Pulizia stabili
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar Olimpyc di Torino
- Tipo di azienda o settore Ristorativo
- Tipo di impiego Assistenza al cuoco
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione e lavaggio delle materie prime, preparazione dei piatti freddi e contorni, lavaggio stoviglie e locali

- Date (da – a) 2013 -2014
- Nome e indirizzo del datore di Famiglia Privata in Torino

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>Assistenza anziani Gestione casa, pulizia della persona Pulizia, spesa, commissioni, pulizia della persona, cure mediche, visite specialistiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2012 -2013 Casa Famiglia “Arcobaleno” di Ciriè (TO)</p> <p>Assistenza anziani Gestione anziani: Pulizie camere, preparazione pasti, somministrazione medicine, cura e pulizia degli ospiti, sorveglianza notturna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010 -2012 Famiglia Privata in Torino</p> <p>Assistenza domestica Colf – baby sitter Gestione casa, pulizie, spesa, commissioni, preparazione pasti, gestione bambini assistenza per i compiti, attività extra scolastiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009 -2010 Famiglia Privata ed in Ospedale</p> <p>Assistenza Assistenza notturna Pulizia ed assistenza del malato sia Ospedaliera che domiciliare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007 - 2008 Studio di architettura “Archede” Torino</p> <p>Servizio terziario Centralinista Centralino, registrazione appuntamenti, pulizie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1997 - 2007 Telecom Italia – Torino</p> <p>Telecomunicazioni Addetto call center Attività di contatto clienti per appuntamenti e/o vendita commerciali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1995 - 1996 Sac di Carmagnola</p> <p>Settore alimentare Centralinista in lingua francese Assistenza telefonica per autisti provenienti dalla Francia</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1993 Istituto Linguistico europeo ILE Torino</p> <p>2019 Fondazione Forma Italia – Lecce</p> <p>2017 - 2018 Operatore Socio Sanitario:Attestato 2019</p>
--	---

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese	inglese	tedesco
Ottimo	buono	elementare
Ottimo	buono	elementare
Ottimo	buono	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Riesco ad interagire in modo positivo con i colleghi di lavoro. Nelle mie precedenti esperienze ho sempre lavorato per creare un clima aziendale positivo e collaborativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona competenza organizzativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze basi del PC e dei programmi Word, excel e internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità Immediata

ALLEGATI

DIPLOMA PER OPERATORE SOCIO SANITARIO

Autorizzo il trattamento dei dati personali per gli usi consentiti GDPR (General Data Protection Regulation) nr. 679/2016